

**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ «e-Trikala A.E.»**
Ταχ. Δ/ση: Καλαμπάκας 28 & Αμπάτη
Ταχ. Κωδ.: 42131
Πληρ.: Οδυσσέας Ράπτης
Τηλ.: 24310 73888 / 73981
Email: info@e-trikala.gr

Τρίκαλα, 25/09/2023

Αρ. Πρωτ.: 424

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

**Για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για τέσσερα (4) άτομα για την υλοποίηση του έργου
«TechDiversity: Diversity and Inclusion in Knowledge-based Digital and Tech Ecosystems» του
Προγράμματος URBACT IV**

Η e-Trikala A.E., έχοντας υπόψη:

1. Την παρ.8 του άρθρου 6 Ν. 2527/97 όπως αναριθμήθηκε με την παρ.3 του άρθρου 10 του Ν. 3812/2009 και συμπληρώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 30 του Ν.4314/14.
2. Τις διατάξεις της παρ.5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ 125 Α΄).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47 Α΄) «Απλούστευση και επιτάχυνση των διαδικασιών προσλήψεων εποχικού προσωπικού και συμβάσεων μίσθωσης έργου».
4. Την υπ΄ αρ. 32/2023 απόφαση Δ.Σ. για την έγκριση της συμμετοχής της e-Trikala A.E. στο έργο «TechDiversity: Diversity and Inclusion in Knowledge-based Digital and Tech Ecosystems».
5. Την υπ΄ αρ. 35/2023 απόφαση Δ.Σ. για την έγκριση της πρόσληψης έκτακτου προσωπικού στην e-Trikala A.E. με σύμβαση μίσθωσης έργου στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού έργου: «TechDiversity: Diversity and Inclusion in Knowledge-based Digital and Tech Ecosystems» του Προγράμματος URBACT IV.
6. Τις υποχρεώσεις της e-Trikala A.E. που απορρέουν στο πλαίσιο υλοποίησης του ανωτέρω έργου.

Α ν α κ ο ι ν ώ ν ε ι

Τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου τεσσάρων (4) ατόμων για την κάλυψη αναγκών της Αναπτυξιακής Εταιρείας του Δήμου Τρικκαίων e-Trikala A.E., που εδρεύει στα Τρίκαλα, για τη διοίκηση, διαχείριση και υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου έργου «TechDiversity: Diversity and Inclusion in Knowledge-based Digital and Tech Ecosystems» του Προγράμματος URBACT IV.

Η e-Trikala A.E. συμμετέχει ως επικεφαλής εταίρος στο δίκτυο «TechDiversity: Diversity and Inclusion in Knowledge-based Digital and Tech Ecosystems» του Ευρωπαϊκού Προγράμματος URBACT IV. Η υλοποίηση του έργου ξεκίνησε την 1/6/2023 και θα ολοκληρωθεί στις 31/12/2025.

Στο δίκτυο συμμετέχουν επίσης οι ακόλουθοι φορείς: Municipality of Amarante (Πορτογαλία), Bielsko Biala Regional Development Agency (Πολωνία), Guía de Isora City Council (Ισπανία), Δήμος Λάρνακας (Κύπρος), Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών (Ελλάδα), Municipality of Arezzo (Ιταλία), Bucharest District 6 Municipality (Ρουμανία) και Municipality of Idrija (Σλοβενία). Στόχος του δικτύου είναι ενίσχυση της διαφορετικότητας σε ψηφιακά και τεχνολογικά οικοσυστήματα μικρομεσαίων ευρωπαϊκών πόλεων.

Το έργο TechDiversity αναφέρεται στην απουσία διαφορετικών κοινωνικών ομάδων στον κλάδο της τεχνολογίας και της ψηφιακής βιομηχανίας το αποτελεί μείζον ζήτημα για τις πόλεις που επενδύουν στη γνώση για να αναπτύξουν ψηφιακά και τεχνολογικά οικοσυστήματα. Η ενίσχυση των ευκαιριών

απασχόλησης και της επιχειρηματικότητας υποεκπροσωπούμενων ομάδων στο πεδίο της τεχνολογίας μπορεί να διασφαλίσει την χωρίς αποκλεισμούς συμμετοχή όλων των μελών της κοινωνίας στα ψηφιακά οικοσυστήματα των πόλεων.

Λαμβάνοντας υπόψη τόσο τον αυξανόμενο ρόλο της τεχνολογίας στην εξέλιξη των πόλεων όσο και την ανάγκη ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη των ψηφιακών λύσεων να βασίζονται στη συμπερίληψη και στην ισότητα, τα μέλη του δικτύου TechDiveristy εστιάζουν στους κάτωθι θεματικούς:

- Tech Talent: τι μπορούν να κάνουν οι πόλεις για να προετοιμάσουν καλύτερα τις υποεκπροσωπούμενες ομάδες (γυναίκες, έγχρωμους ανθρώπους, μετανάστες, ηλικιωμένους, άτομα από χαμηλότερο κοινωνικοοικονομικό υπόβαθρο και διατομεακές ομάδες) για ευκαιρίες απασχόλησης σε τοπικές επιχειρήσεις τεχνολογίας, προσδιορίζοντας τα πιθανά εμπόδια σε διαδικασίες πρόσληψης και εύρεσης εργασίας.
- Tech Entrepreneurship: τι μπορούν να κάνουν οι πόλεις για να υποστηρίξουν ομάδες που υποεκπροσωπούνται μέσα από τη δημιουργία, τη λειτουργία και ανάπτυξη ψηφιακής επιχειρηματικότητας, εξετάζοντας πρακτικές και εργαλεία επιχειρηματικής επιτάχυνσης, επενδυτικής ετοιμότητας, συμβουλευτικής και καθοδήγησης.
- Κατανόηση των «τι είναι και γιατί» της διαφορετικότητας και της ένταξης: Υποστήριξη των πόλεων να κατανοήσουν τα διαφορετικά χαρακτηριστικά των κοινοτήτων τους και τι απαιτείται για την ανάπτυξη συμπεριληπτικών και περιεκτικών και διαφορετικών ψηφιακών οικοσυστημάτων.

Οι θέσεις απασχόλησης του υπό πρόσληψη προσωπικού περιγράφονται στον κάτωθι ΠΙΝΑΚΑ Α'.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)				
Κωδικός απασχόλησης	Τόπος εκτέλεσης	Θέση	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
ΘΕ01	Τρίκαλα	Βοηθός Συντονιστή Έργου και Συντονιστής Τοπικής Ομάδας Δράσης	Από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι 31/12/2025	1
ΘΕ02	Τρίκαλα	Υπεύθυνος Οικονομικής Διαχείρισης Έργου	Από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι 31/12/2025	1
ΘΕ03	Τρίκαλα	Υπεύθυνος Επικοινωνίας Έργου	Από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι 31/12/2025	1
ΘΕ04	Τρίκαλα	Διοικητική Υποστήριξη Έργου	Από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι 31/12/2025	1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΑΜΟΙΒΗ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τα άτομα που θα προσληφθούν με σύμβαση μίσθωσης έργου θα παρέχουν ενδεικτικά τις παρακάτω υπηρεσίες:

ΘΕ01: Βοηθός Συντονιστή Έργου και Συντονιστής Τοπικής Ομάδας Δράσης

- Υποστήριξη του Συντονιστή του έργου στην παρακολούθηση και έλεγχο του φυσικού αντικειμένου του έργου.
- Υποστήριξη του Συντονιστή του έργου στην επικοινωνία με το εταιρικό σχήμα, την Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος και τον Ειδικό Εμπειρογνώμονα του έργου (Lead Expert).
- Παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος των παραδοτέων.
- Υποστήριξη στην αναφορά υφιστάμενης κατάστασης και στην ανάπτυξη του Ενιαίου Οδικού Χάρτη του δικτύου.

- Υποστήριξη στη δημιουργία του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Δράσης.
- Συντονισμός της Τοπικής Ομάδας Δράσης και οργάνωση των συναντήσεων των μελών της.
- Υποστήριξη για την οργάνωση ή/και συμμετοχή στις εταιρικές συναντήσεις του δικτύου.
- Υποστήριξη στη σύνταξη αναφορών προόδου.
- Συμμετοχή στο Διοικητικό Συμβούλιο και τις Αρμόδιες Επιτροπές της e-Trikala A.E. όποτε απαιτηθεί, για την ενημέρωση τους σχετικά με το έργο.
- Υποστήριξη της e-Trikala A.E. στην προετοιμασία τευχών δημοπράτησης προμηθειών και υπηρεσιών, την ολοκλήρωση της διαδικασίας συμβασιοποίησης και την υλοποίηση των συμβάσεων.
- Οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο για την ορθή ολοκλήρωση του ανατιθέμενου έργου και δεν μπορεί να προβλεφθεί και να περιγραφεί συγκεκριμένα, αλλά έχει άμεση συνάφεια με τις υποχρεώσεις του αναθέτοντα απέναντι στους εταίρους, την Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος και το Ελληνικό Δημόσιο.

Παραδοτέα:

- Φύλλα απασχόλησης (timesheets) όπου θα καταγράφονται οι εργασίες που εκτελέστηκαν και ο αντίστοιχος χρόνος απασχόλησης του στελέχους.
- Εκθέσεις Προόδου εργασιών στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Η αμοιβή για τη ΘΕ01: Βοηθός Συντονιστή Έργου και Συντονιστής Τοπικής Ομάδας Δράσης ανέρχεται συνολικά σε ποσό είκοσι έξι χιλιάδων σαράντα ΕΥΡΩ (26.040,00€) συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου Φ.Π.Α., των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου.

Ώρες	Αξία εργατοώρας με ΦΠΑ 24%	Κόστος με ΦΠΑ 24%
2.604	10€	26.040,00€

Η αμοιβή θα πραγματοποιείται σε μηνιαία βάση και θα προκύπτει μετά από βεβαίωση απασχόλησης του αρμόδιου τμήματος για την καλή εκτέλεση του έργου.

Η αμοιβή καταβάλλεται κατόπιν έκδοσης του σχετικού παραστατικού του αντισυμβαλλόμενου, σύμφωνα με τις κείμενες φορολογικές διατάξεις.

ΘΕ02: Υπεύθυνος Οικονομικής Διαχείρισης Έργου

- Παρακολούθηση και έλεγχος οικονομικού αντικειμένου του έργου.
- Υποστήριξη του Συντονιστή του έργου στην επικοινωνία με το εταιρικό σχήμα, την Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος και τον Ειδικό Εμπειρογνώμονα του έργου (Lead Expert).
- Παρακολούθηση συμβάσεων και χρονοδιαγράμματος των παραδοτέων.
- Συλλογή πληροφοριών για τις αναφορές προόδου και προετοιμασία αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών.
- Υποβολή των απαραίτητων εκθέσεων προόδου στην πλατφόρμα του προγράμματος.
- Υποστήριξη για την οργάνωση ή/και συμμετοχή στις εταιρικές συναντήσεις του δικτύου.
- Συμμετοχή στο Διοικητικό Συμβούλιο και τις Αρμόδιες Επιτροπές της e-Trikala A.E. όποτε απαιτηθεί, για την ενημέρωση τους σχετικά με το έργο.
- Υποστήριξη της e-Trikala A.E. στην προετοιμασία τευχών δημοπράτησης προμηθειών και υπηρεσιών, την ολοκλήρωση της διαδικασίας συμβασιοποίησης και την υλοποίηση των συμβάσεων.
- Οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο για την ορθή ολοκλήρωση του ανατιθέμενου έργου και δεν μπορεί να προβλεφθεί και να περιγραφεί συγκεκριμένα, αλλά έχει άμεση συνάφεια με τις υποχρεώσεις του αναθέτοντα απέναντι στους εταίρους, την Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος και το Ελληνικό Δημόσιο.

Παραδοτέα:

- Φύλλα απασχόλησης (timesheets) όπου θα καταγράφονται οι εργασίες που εκτελέστηκαν και ο αντίστοιχος χρόνος απασχόλησης του στελέχους.
- Εκθέσεις Προόδου εργασιών στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Η αμοιβή για τη ΘΕ02: Υπεύθυνος Οικονομικής Διαχείρισης Έργου ανέρχεται συνολικά σε ποσό είκοσι μία χιλιάδων ογδόντα ΕΥΡΩ (21.080,00€) συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου Φ.Π.Α., των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου.

Ώρες	Αξία εργατοώρας με ΦΠΑ 24%	Κόστος με ΦΠΑ 24%
2.108	10€	21.080,00€

Η αμοιβή θα πραγματοποιείται σε μηνιαία βάση και θα προκύπτει μετά από βεβαίωση απασχόλησης του αρμόδιου τμήματος για την καλή εκτέλεση του έργου.

Η αμοιβή καταβάλλεται κατόπιν έκδοσης του σχετικού παραστατικού του αντισυμβαλλόμενου, σύμφωνα με τις κείμενες φορολογικές διατάξεις.

ΘΕ03: Υπεύθυνος Επικοινωνίας Έργου

- Υποστήριξη στην παρακολούθηση και έλεγχο του φυσικού αντικείμενου του έργου.
- Υποστήριξη στην επικοινωνία με το εταιρικό σχήμα, την Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος και τον Ειδικό Εμπειρογνώμονα του έργου (Lead Expert).
- Υποστήριξη στην ανάπτυξη του επικοινωνιακού πλάνου του δικτύου και συντονισμός των δράσεων διάχυσης και δημοσιότητας των εταιρών.
- Υποστήριξη για την οργάνωση ή/και συμμετοχή στις εταιρικές συναντήσεις του δικτύου.
- Υποστήριξη οργάνωση των συναντήσεων της Τοπικής Ομάδας Δράσης.
- Υποστήριξη στη σύνταξη αναφορών προόδου.
- Συμμετοχή στο Διοικητικό Συμβούλιο και τις Αρμόδιες Επιτροπές της e-Trikala A.E. όποτε απαιτηθεί, για την ενημέρωση τους σχετικά με το έργο.
- Οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο για την ορθή ολοκλήρωση του ανατιθέμενου έργου και δεν μπορεί να προβλεφθεί και να περιγραφεί συγκεκριμένα, αλλά έχει άμεση συνάφεια με τις υποχρεώσεις του αναθέτοντα απέναντι στους εταίρους, την Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος και το Ελληνικό Δημόσιο.

Παραδοτέα:

- Φύλλα απασχόλησης (timesheets) όπου θα καταγράφονται οι εργασίες που εκτελέστηκαν και ο αντίστοιχος χρόνος απασχόλησης του στελέχους.
- Εκθέσεις Προόδου εργασιών στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Η αμοιβή για τη ΘΕ03: Υπεύθυνος Επικοινωνίας Έργου ανέρχεται συνολικά σε ποσό δέκα τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ογδόντα ΕΥΡΩ (14.880,00€) συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου Φ.Π.Α., των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου.

Ώρες	Αξία εργατοώρας με ΦΠΑ 24%	Κόστος με ΦΠΑ 24%
1.488	10€	14.880,00€

Η αμοιβή θα πραγματοποιείται σε μηνιαία βάση και θα προκύπτει μετά από βεβαίωση απασχόλησης του αρμόδιου τμήματος για την καλή εκτέλεση του έργου.

Η αμοιβή καταβάλλεται κατόπιν έκδοσης του σχετικού παραστατικού του αντισυμβαλλόμενου, σύμφωνα με τις κείμενες φορολογικές διατάξεις.

ΘΕ04: Διοικητική Υποστήριξη Έργου

- Υποστήριξη στην παρακολούθηση και έλεγχο του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου.
- Υποστήριξη στην επικοινωνία με το εταιρικό σχήμα, την Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος και τον Ειδικό Εμπειρογνώμονα του έργου (Lead Expert).

- Υποστήριξη στην αναφορά υφιστάμενης κατάστασης και στην ανάπτυξη του Ενιαίου Οδικού Χάρτη του δικτύου.
- Υποστήριξη στη δημιουργία του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Δράσης.
- Υποστήριξη οργάνωση των συναντήσεων της Τοπικής Ομάδας Δράσης.
- Υποστήριξη στη σύνταξη αναφορών προόδου.
- Υποστήριξη για την οργάνωση ή/και συμμετοχή στις εταιρικές συναντήσεις του δικτύου.
- Συμμετοχή στο Διοικητικό Συμβούλιο και τις Αρμόδιες Επιτροπές της e-Trikala A.E. όποτε απαιτηθεί, για την ενημέρωση τους σχετικά με το έργο.
- Υποστήριξη στην προετοιμασία τευχών δημοπράτησης προμηθειών και υπηρεσιών, την ολοκλήρωση της διαδικασίας συμβασιοποίησης και την υλοποίηση των συμβάσεων.
- Οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο για την ορθή ολοκλήρωση του ανατιθέμενου έργου και δεν μπορεί να προβλεφθεί και να περιγραφεί συγκεκριμένα, αλλά έχει άμεση συνάφεια με τις υποχρεώσεις του αναθέτοντα απέναντι στους εταίρους, την Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος και το Ελληνικό Δημόσιο.

Παραδοτέα:

- Φύλλα απασχόλησης (timesheets) όπου θα καταγράφονται οι εργασίες που εκτελέσθηκαν και ο αντίστοιχος χρόνος απασχόλησης του στελέχους.
- Εκθέσεις Προόδου εργασιών στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Η αμοιβή για τη ΘΕ04: Διοικητική Υποστήριξη Έργου ανέρχεται συνολικά σε ποσό δέκα τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ογδόντα ΕΥΡΩ (14.880,00€) συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου Φ.Π.Α., των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου.

Ώρες	Αξία εργατοώρας με ΦΠΑ 24%	Κόστος με ΦΠΑ 24%
1.488	10€	14.880,00€

Η αμοιβή θα πραγματοποιείται σε μηνιαία βάση και θα προκύπτει μετά από βεβαίωση απασχόλησης του αρμόδιου τμήματος για την καλή εκτέλεση του έργου.

Η αμοιβή καταβάλλεται κατόπιν έκδοσης του σχετικού παραστατικού του αντισυμβαλλόμενου, σύμφωνα με τις κείμενες φορολογικές διατάξεις.

Η διάρκεια απασχόλησης κάθε ατόμου στο έργο είναι από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι 31/12/2025, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος του έργου. Σε περίπτωση παράτασης του έργου δύναται η δυνατότητα σύναψης νέας σύμβασης, χωρίς τη διενέργεια νέας πρόσκλησης, έως τη νέα ημερομηνία λήξης.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Τα προσόντα των υποψηφίων περιγράφονται αναλυτικά στον ΠΙΝΑΚΑ Β' που ακολουθεί:

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)	
Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
ΘΕ01	<p><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Τίτλος σπουδών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης: Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανόμενων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από ΔΟΑΤΑΠ • Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας. • Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. <p><u>ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u></p>

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)	
Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
	Εμπειρία στην υλοποίηση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων, που να καλύπτουν υπηρεσίες συντονισμού, διοίκησης και διαχείρισης έργου.
ΘΕ02	<p><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Τίτλος σπουδών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης: Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, Οικονομικών Επιστημών περιλαμβανόμενων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από ΔΟΑΤΑΠ • Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας. • Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. <p><u>ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u> Εμπειρία στην οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων, εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων.</p>
ΘΕ03	<p><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Τίτλος σπουδών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης: Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανόμενων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από ΔΟΑΤΑΠ • Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας. • Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. <p><u>ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u> Εμπειρία στην υλοποίηση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων, που να καλύπτουν υπηρεσίες διαχείρισης υλοποίησης δράσεων επικοινωνίας και/ή έργου.</p>
ΘΕ04	<p><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Τίτλος σπουδών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης: Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανόμενων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από ΔΟΑΤΑΠ • Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας. • Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. <p><u>ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u> Εμπειρία στην υλοποίηση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων, που να καλύπτουν υπηρεσίες διαχείρισης και διοικητικής υποστήριξης έργου.</p>

Ο υποψήφιος με την αίτηση του και μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, πρέπει να καταθέσει όλα τα δικαιολογητικά – πιστοποιητικά, προκειμένου να αποδείξει τα προσόντα ή τα κριτήρια που επικαλείται, όπως αυτά προκύπτουν από τη παρούσα πρόσκληση.

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία έχουν και οι πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ.1 του Ν.2431/1996. Για τους υποψήφιους χωρίς ελληνική ιθαγένεια απαιτείται η γνώση της ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας ειδικότητας.

2. Για να γίνουν δεκτοί στη διαδικασία επιλογής, πρέπει να έχουν ηλικία από 18 έως 67 ετών.

3. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.

4. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο του διορισμού, ήτοι:

α) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

β) Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (αρ.43 Ν.4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.

γ) Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

δ) Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

ε) Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή ΟΤΑ ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

5. Οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

6. Να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα/ιδιότητες (πχ πτυχίο, τίτλο ξένης γλώσσας, γνώση χειρισμού Η/Υ), όπως έχουν αναλυτικά περιγραφεί παραπάνω καθώς και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης των πτυχίων τους (εφόσον αυτά έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή), μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αιτήσεως συμμετοχής.

Οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν απαιτείται να έχουν καθημερινή παρουσία στον χώρο της e-Trikala Α.Ε. στα Τρίκαλα.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν μαζί με την σχετική αίτηση υποχρεωτικά τα εξής δικαιολογητικά:

1. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα στην Ελληνική γλώσσα.
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου (δηλ. αυτές στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης ή τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα. Εάν από τα έγγραφα αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης, πρέπει να προσκομισθεί και το πιστοποιητικό γέννησης.
3. Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (μόνο για υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια).
4. Απαιτούμενο τίτλο σπουδών
5. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας
6. Πιστοποιητικό απόδειξης χειρισμού Η/Υ

7. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, ότι έχει την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που του επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγει.
8. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ότι πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 16 του Ν. 3584/2007.
9. Τα κατά περίπτωση (π.χ. μισθωτοί, ελεύθεροι επαγγελματίες, απασχολούμενοι στο δημόσιο κ.λπ.) δικαιολογητικά απόδειξης εμπειρίας (π.χ. βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, υπεύθυνη δήλωση εμπειρίας κ.λπ.), σε συγχρηματοδοτούμενα, ερευνητικά έργα, κλπ.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ/ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1) ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Για τον τίτλο σπουδών στον οποίο να αναγράφεται η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού. Ως χρόνος κτήσης του ως άνω τίτλου λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα. Εάν ο χρόνος κτήσης δεν προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου ΑΕΙ, τότε προκύπτει από τον προσκομισθέντα τίτλο σπουδών.

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:

Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α, για την ισοτιμία, ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας, ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Ειδικά για τα πτυχία της Κύπρου: Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1-5-2004) και αναφέρονται στο Π.Δ. 299/1997 δεν απαιτείται αντιστοιχία. Για τα ίδια πτυχία καθώς και για όλα τα υπόλοιπα, τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

Ισοτιμία πτυχίων πανεπιστημιακής εκπαίδευσης Α.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες: Σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 2 του Ν. 1735/1987 «σε περίπτωση που το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. δεν μπορεί να αναγνωρίσει ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, κατά την έννοια των διατάξεων της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 5, λόγω ανυπαρξίας αντίστοιχης σχολής στα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, καθορίζουν με βεβαίωσή τους τη συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου του πτυχίου με πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Με βάση τη βεβαίωση αυτή τα παραπάνω πρόσωπα επιτρέπεται να συμμετέχουν σε διαδικασίες πρόσληψης για θέσεις των οποίων τυπικό προσόν είναι εκείνο προς το οποίο έχει αναγνωρισθεί συνάφεια από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α».

Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, έχει χορηγηθεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) προκειμένου να συμμετέχουν σε διαδικασίες πρόσληψης πρέπει με βεβαίωση του (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) να καθορίζεται η συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου του πτυχίου, με πτυχία Α.Ε.Ι. της ημεδαπής τα οποία ζητούνται από την Ανακοίνωση ως προσόντα πρόσληψης για τις προκηρυσσόμενες θέσεις.

Ειδικές διευκρινίσεις για δικαιολογητικά που αφορούν τίτλους σπουδών:

Για τίτλους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης: όπου στην ανακοίνωση ορίζεται ως απαιτούμενο προσόν πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής «αντίστοιχης ειδικότητας ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας» με το ζητούμενο από την ανακοίνωση, οι υποψήφιοι οι οποίοι δεν διαθέτουν τίτλο που

αναφέρεται ρητά (με την ονομασία του) στην ανακοίνωση, καλύπτεται δε από τους παραπάνω όρους (αντιστοιχία ή ταυτοσημία), υποχρεούνται να προσκομίσουν συγχρόνως βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου του Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα που χορήγησε το εν λόγω πτυχίο ή δίπλωμα, περί του ότι ο τίτλος αυτός στηρίζεται σε σπουδές που καλύπτουν με πλήρη επάρκεια το γνωστικό αντικείμενο του πτυχίου που ζητείται από την ανακοίνωση. Σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί η βεβαίωση αυτή, ο επικαλούμενος τίτλος δεν λαμβάνεται υπόψη.

2)ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ

α) Της αλλοδαπής

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που απαιτούνται από την ανακοίνωση, πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.

Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

β) Της ημεδαπής

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών - άδειες - πιστοποιητικά - βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθρ. 1 του ν. 4250/2014 για την εξυπηρέτηση των πολιτών στο σύνολο των συναλλαγών τους με το δημόσιο έχει καταργηθεί η υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων εγγράφων χωρίς τούτο να σημαίνει απαγόρευση χρήσης - προσκόμισης αυτών από τους υποψηφίους.

3) ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στον δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του τίτλου σπουδών ή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, μετά από την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία.

Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας τα οποία κατά περίπτωση είναι:

Για τους μισθωτούς και τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης.

- Για τους μισθωτούς, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας. Οι μισθωτοί και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου σε φορείς του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
- Για τους ελεύθερους επαγγελματίες, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας και μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή ένα τουλάχιστον δελτίο παροχής υπηρεσιών ανά έτος ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ/ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

Για τη θέση **ΘΕ01: Βοηθός Συντονιστή Έργου και Συντονιστής Τοπικής Ομάδας Δράσης** οι συντελεστές βαρύτητας των μοριοδοτούμενων προσόντων έχουν ως εξής:

Εμπειρία στην υλοποίηση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων, που να καλύπτουν υπηρεσίες συντονισμού, διοίκησης και διαχείρισης έργου.	10 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας με ύψιστο τα τρία (3) έτη έως 360 μόρια
Συνέντευξη	έως 200 μόρια
Σύνολο	560 μόρια

Για τη θέση **ΘΕ02: Υπεύθυνος Οικονομικής Διαχείρισης Έργου** οι συντελεστές βαρύτητας των μοριοδοτούμενων προσόντων έχουν ως εξής:

Εμπειρία στην οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων, εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων.	10 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας με ύψιστο τα τρία (3) έτη έως 360 μόρια
Συνέντευξη	έως 200 μόρια
Σύνολο	560 μόρια

Για τη θέση **ΘΕ03: Υπεύθυνος Επικοινωνίας Έργου** οι συντελεστές βαρύτητας των μοριοδοτούμενων προσόντων έχουν ως εξής:

Εμπειρία στην υλοποίηση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων, που να καλύπτουν υπηρεσίες και υλοποίησης δράσεων επικοινωνίας/διαχείρισης ή έργου.	10 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας με ύψιστο τα τρία (3) έτη έως 360 μόρια
Συνέντευξη	έως 200 μόρια
Σύνολο	560 μόρια

Για τη θέση **ΘΕ04: Διοικητική Υποστήριξη Έργου** οι συντελεστές βαρύτητας των μοριοδοτούμενων προσόντων έχουν ως εξής:

Εμπειρία στην υλοποίηση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων, που να καλύπτουν υπηρεσίες διαχείρισης και διοικητικής υποστήριξης έργου.	10 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας με ύψιστο τα τρία (3) έτη έως 360 μόρια
Συνέντευξη	έως 200 μόρια
Σύνολο	560 μόρια

ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Όσοι από τους ενδιαφερόμενους πληρούν τα κύρια/ απαιτούμενα προσόντα θα κληθούν σε συνέντευξη, η οποία θα μοριοδοτηθεί, από την αρμόδια επιτροπή της e-Trikala A.E. που θα συσταθεί προκειμένου να εκτιμηθεί αν είναι σε θέση:

- Να υλοποιούν και να παρακολουθούν την πορεία των εγκεκριμένων προγραμμάτων.
- Να υποβάλουν αναφορές προόδου στην αγγλική γλώσσα.
- Να έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν σε διακρατικές συναντήσεις των προγραμμάτων που πραγματοποιούνται εκτός Ελλάδας, καθώς και να μπορούν να διοργανώσουν τοπικές συναντήσεις.
- Να έχουν τη δυνατότητα να παρουσιάζουν την πορεία και την πρόοδο των προγραμμάτων στην αγγλική γλώσσα, σε διακρατικές συναντήσεις.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την συνημμένη στην παρούσα ανακοίνωση αίτηση και να την υποβάλουν, είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της e-Trikala A.E. Βαλκάνου 6 (GiSeMi HUB, Άγιος Οικουμένιος). Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Κάθε υποψήφιος μπορεί να συμμετέχει μόνο σε μία θέση εργασίας.

Επισημαίνεται: ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι από την επομένη της δημοσίευσης της πρόσκλησης, ήτοι **από την 26η Σεπτεμβρίου 2023 έως και την 5η Οκτωβρίου 2023**. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι κατά νόμο εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα των αιτήσεων: α) στην υπηρεσία μας στην ανωτέρω διεύθυνση και β) στην ιστοσελίδα της e-Trikala A.E. (www.e-trikalala.gr) όπου θα αναρτηθεί και η παρούσα ανακοίνωση.

ΚΑΤΑΤΑΞΗ – ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Κάθε υποψήφιος, εφόσον κατέχει τα κύρια/απαιτούμενα προσόντα, κατατάσσεται σε πίνακες κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, όπως αυτή προκύπτει από το άθροισμα μοριοδότησης.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή της αίτησης.

Εάν δεν συνυποβληθούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των κύριων προσόντων, η αίτησή του/της υποψηφίου/ας απορρίπτεται.

Ο πίνακας με τα αποτελέσματα, θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της e-Trikala A.E. Βαλκάνου 6 (GiSeMi HUB, Άγιος Οικουμένιος) και στην ιστοσελίδα της e-Trikala A.E. (www.e-trikalala.gr).

Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά), η οποία αρχίζει από την

επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους στον διαδικτυακό μας τόπο www.e-trikala.gr. Η ένσταση υποβάλλεται αποκλειστικά ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: e-Trikala A.E. Βαλκάνου 6, GiSeMi HUB, Άγιος Οικουμένιος, Τρίκαλα.

ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την κατάρτιση του πίνακα κατάταξης των υποψηφίων, θα συναφθεί σύμβαση μίσθωσης έργου με το πρόσωπο που συγκέντρωσε την υψηλότερη μοριοδότηση.

Ανάδοχος ο οποίος αποχωρεί πριν από τη λήξη της σύμβασής του, αντικαθίσταται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας θέσης, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Ο υποψήφιος που συνάπτει σύμβαση σε αντικατάσταση λόγω αποχώρησης αναδόχου, απασχολείται για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελούν η επισυναπτόμενη αίτηση-υπεύθυνη δήλωση και τα Ειδικά Παραρτήματα: Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης 7.4.2023 και Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης 7.4.2023, μέσω του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα μέσω της διαδρομής: Κεντρική σελίδα → Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Μίσθ. Έργου (ΣΜΕ).

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Αντίγραφο της ανακοίνωσης, της αίτησης και των Ειδικών Παραρτημάτων: α. Ειδικό Παράρτημα (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «7.4.2023» και β. Ειδικό Παράρτημα γνώσης χειρισμού Η/Υ του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «7.4.2023» θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της e-Trikala A.E. Βαλκάνου 6 (GiSeMi HUB, Άγιος Οικουμένιος) και στην ιστοσελίδα της e-Trikala A.E. (www.e-trikala.gr).

2. Η ανακοίνωση θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ στις 25/09/2023.

Ο Πρόεδρος

Κωτούλας Ιωάννης