



Τρίκαλα, 25/05/2023

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
για την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας
ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου
για το Πρόγραμμα Στεγαστικής Συνδρομής «ΚΑΛΥΨΗ»

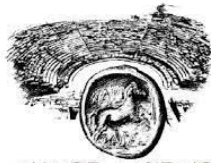
Η Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρία Δήμου Τρικκαίων (e-Trikala A.E.) στο πλαίσιο υλοποίησης του Προγράμματος Στεγαστικής Συνδρομής «ΚΑΛΥΨΗ» προτίθεται να προσλάβει προσωπικό για την κάλυψη των αναγκών του προγράμματος. Η χρηματοδότηση του προγράμματος καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του ΟΠΕΚΑ, ο οποίος χρηματοδοτείται από την Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης με την μεταφορά των αναγκαίων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του.

Το εν λόγω προσωπικό θα αμείβεται με βάση όσα ορίζονται στην από 19/05/2023 Προγραμματική Σύμβαση (ΑΔΑ: 6Θ0Γ46ΜΤΛΚ-ΗΞΔ) μεταξύ των φορέων που συμπράττουν στην υλοποίηση του προγράμματος, οι οποίοι είναι το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, ο Οργανισμός Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, ο Δήμος Λαρισαίων, ο Δήμος Τρικκαίων και η Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρία του Δήμου Τρικκαίων e-Trikala A.E.

Υπό τα παραπάνω δεδομένα, η e-Trikala A.E. προτίθεται να προσλάβει εξειδικευμένο προσωπικό έως εξής:

ΕΝΟΤΗΤΑ 1: ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΚΩΔ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΛΗΘΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΘΕ01	Βοηθός Διαχείρισης Έργου με αποδεδειγμένη εμπειρία στη διαχείριση έργων, στη διαχείριση ιστοσελίδων, με ικανότητες στην γραπτή & ηλεκτρονική επικοινωνία και με ικανότητες αρχειοθέτησης, επαφής με ΜΜΕ και διατήρησης διαδικασιών και πολιτικών γραφείου.	Σύμβαση εργασίας 3 ετών	1
ΘΕ02	Λογιστή Α' Τάξης με εμπειρία σε τήρηση βιβλίων Γ' Κατηγορίας με αποδεδειγμένη εμπειρία σε καταχωρήσεις φορολογικών στοιχείων, ενημέρωση λογιστικών βιβλίων, εντάλματα πληρωμών, διαχείριση προγραμμάτων μισθοδοσίας και τραπεζικών συναλλαγών.	Σύμβαση εργασίας 3 ετών	1



ΕΝΟΤΗΤΑ 2: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

2.1. Βοηθός Διαχείρισης Έργου

Βοηθός Διαχείρισης Έργου με αποδεδειγμένη εμπειρία στη διαχείριση έργων, στη διαχείριση ιστοσελίδων, με ικανότητες στην γραπτή & ηλεκτρονική επικοινωνία και με ικανότητες αρχειοθέτησης, επαφής με ΜΜΕ και διατήρησης διαδικασιών και πολιτικών γραφείου.

Αναλυτικά:

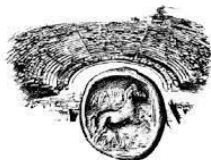
- Εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών στη διοικητική υποστήριξη για το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο ευρωπαϊκών έργων.
- Εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών στην καταχώρηση και επεξεργασία δεδομένων αναφορικά με την υλοποίηση έργου σε βάσεις δεδομένων.
- Εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών στον συντονισμό και διαχείριση δεδομένων που προκύπτουν από την καθημερινότητα της ομάδας πεδίου στο πρόγραμμα ESTIA.
- Εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών στη συμπλήρωση των απαραίτητων αναφορών του προγράμματος ESTIA.
- Εμπειρία σε θέματα σεβασμού στα προσωπικά δεδομένα και τήρηση της δήλωσης εμπιστευτικότητας, καθώς και του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του στεγαστικού προγράμματος ESTIA.
- Εμπειρία στη χρήση και διαχείριση δεδομένων σε cloud πλατφόρμες και ικανότητα χειρισμού διαδικτυακών εργαλείων διαχείρισης δεδομένων.
- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας και τουλάχιστον βασική γνώση άλλης γλώσσας.

2.2. Λογιστής Α' Τάξης

Λογιστή Α' Τάξης με εμπειρία σε τήρηση βιβλίων Γ' Κατηγορίας με αποδεδειγμένη εμπειρία σε καταχωρήσεις φορολογικών στοιχείων, ενημέρωση λογιστικών βιβλίων, εντάλματα πληρωμών, διαχείριση προγραμμάτων μισθοδοσίας και τραπεζικών συναλλαγών.

Αναλυτικά:

- Εμπειρία τουλάχιστον 4 ετών στην υποστήριξη για το οικονομικό αντικείμενο ευρωπαϊκών έργων.
- Εμπειρία τουλάχιστον 4 ετών και συμμετοχή στις συναντήσεις της ομάδας έργου του προγράμματος ESTIA.
- Εμπειρία τουλάχιστον 4 ετών στη συμπλήρωση των απαραίτητων οικονομικών αναφορών του προγράμματος ESTIA .
- Εμπειρία σε θέματα σεβασμού στα προσωπικά δεδομένα και τήρηση της δήλωσης εμπιστευτικότητας, καθώς και του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του στεγαστικού προγράμματος ESTIA.
- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας και τουλάχιστον βασική γνώση άλλης γλώσσας.



ΕΝΟΤΗΤΑ 3 : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- i. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (διαθέσιμη στα γραφεία της Εταιρίας ή ηλεκτρονικά διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της Εταιρίας).
- ii. Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.
- iii. Φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών
- iv. Φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης ξένων γλωσσών
- v. Φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών γνώσεως Η/Υ
- vi. Αντίγραφα βεβαιώσεων επαγγελματικής εμπειρίας
- vii. Βιογραφικό σημείωμα

ΕΝΟΤΗΤΑ 4 : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Όσοι/ες επιθυμούν να υποβάλλουν την αίτηση συμμετοχής μπορούν να προσέρχονται καθημερινά (Δευτέρα έως Παρασκευή) με τα δικαιολογητικά συμμετοχής και να καταθέσουν την αίτηση στην ακόλουθη διεύθυνση:

e-Trikala A.E.
GiSeMi HUB
Κόμβος Καινοτομίας & Επιχειρηματικότητας
Βαλκάνου 6, Άγιος Οικουμένιος
Τ.Κ.42132 - Τρίκαλα
Τηλ: 24310 73888, 24310 73981
Άτομα επικοινωνίας : κα Στέλλα Τάσιου, κα Ματίνα Οικονόμου
Ώρες Λειτουργίας Γραφείου: 09:00 - 15:00

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι **έξι (6) ημέρες**, υπολογιζόμενες ημερολογιακά και αρχίζει από την επομένη της ανάρτησης της παρούσας και συγκεκριμένα **από 26-05-2023 μέχρι και 31-05-2023.**

ΕΝΟΤΗΤΑ 5 : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Παραλαβή αιτήσεων και δικαιολογητικών συμμετοχής από την e-Trikala A.E.
2. 1^η φάση αξιολόγησης - Εξέταση των φακέλων των ωφελούμενων από την Επιτροπή Αξιολόγησης και απόρριψη όσων δεν πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις.
3. 2^η φάση αξιολόγησης - Προσωπικές συνεντεύξεις με όσους πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις
4. Πρακτικό αξιολόγησης, με βαθμολόγηση.
5. Κοινοποίηση του πρακτικού στο Δ.Σ. της Εταιρίας για λήψη απόφασης.